

Утверждаю

Директор ВТЖТ – филиала РГУПС

«14» 12 2017 г.

А.Ф. Волкова



**Антикоррупционная политика
Волгоградского техникума железнодорожного техникума – филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
на 2017 – 2018 учебный год**

Термины, используемые в настоящем документе

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1. Общие положения

Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности Волгоградского техникума железнодорожного техникума – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – филиал), направленные на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в филиале, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Целью настоящей Политики является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников филиала к коррупционным проявлениям.

Задачами антикоррупционной политики являются:

- формирование у работников филиала единообразного понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников филиала независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- установление обязанности работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

К принципам антикоррупционной политики относятся:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти, органов самоуправления, своими работниками и иными лицами;
- принцип личного примера. Заместители директора и иные руководящие работники филиала должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, создавать внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции;
- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников филиала, совершивших коррупционные правонарушения;
- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

- мониторинг и контроль;
- информирование и обучение. ВТЖТ-филиал РГУПС размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми субъектами взаимодействия, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

2. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Настоящая Политика предназначена для использования работниками ВТЖТ-филиала РГУПС, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники филиала, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на все субъекты взаимодействия филиала, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

3. Обязанности работников ВТЖТ-филиала РГУПС, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Работники филиала обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать директора ВТЖТ-филиала РГУПС (или лицо, ответственное за противодействие коррупции в филиале) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора (или лицо, ответственное за противодействие коррупции в филиале) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами филиала или иными лицами;
- сообщить директору ВТЖТ-филиала РГУПС (или лицу, ответственному за противодействие коррупции в филиале) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в филиале.

4. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Работники ВТЖТ-филиала РГУПС независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики организации.

К мерам ответственности за коррупционные проявления в организации относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. План мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 уч. год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение года	Заместитель директора по ВР
1.2.	Ознакомление студентов первого курса и их законных представителей с основами законодательства в области противодействия коррупции. Информирование о работе «Телефона доверия».	август-сентябрь 2017	Заместитель директора по ВР, юристконсульт, классные руководители
1.3.	Организация родительских собраний для 2-4 курсов: «Родители и обучающиеся – основные потребители образовательных услуг. Права участников образовательного процесса».	сентябрь-октябрь 2017	Заместитель директора по ВР, классные руководители
1.4.	Размещение в общедоступных местах филиала и на официальном сайте в сети «Интернет» информации о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также законодательных обновлений в антикоррупционном законодательстве.	по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, юристконсульт
2. Повышение эффективности деятельности филиала по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в филиале.	август 2017	Директор ВТЖТ-филиала РГУПС
2.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в филиале.	август 2018	Юристконсульт
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	Юристконсульт
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок филиала.	по факту проверки	Директор ВТЖТ-филиала РГУПС

2.5.	Организация работы «телефона доверия» для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в филиале, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	ежедневно	Юрисконсульт
2.6.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в части разъяснения вопросов по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику	Заместитель директора по УР
2.7	Обновление информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах.	по мере поступления документов	Заместитель директора по УР
2.8.	Контроль за целевым использованием бюджета и внебюджетных средств филиала.	постоянно	Главный бухгалтер
2.9.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов.	по мере поступления документов	Юрисконсульт
2.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	постоянно	Главный бухгалтер
2.11.	Организация систематического контроля за заполнением документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	постоянно	Заместитель директора по УР
2.12.	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса.	по календарному учебному графику	Заместитель директора по УР
2.13	Осуществление контроля за организацией и проведением текущих аттестаций обучающихся	Раз в два месяца	Старший методист
2.14.	Организация и проведение инвентаризации имущества филиала, а также анализ эффективности его использования.	ежегодно	Главный бухгалтер
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения			
3.1.	Размещение на сайте информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора по УР
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Юрисконсульт

3.3	Реализация тем учебных дисциплин антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами).	по КТП преподавателя	Преподаватели
3.4	Организация и проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» - творческий конкурс синквейнов с оформлением в формате графики или рисунка среди обучающихся 1-4 курсов на тему «Нет коррупции».	декабрь 2017	Заместитель директора по ВР, юристконсульт
4. Совершенствование работы филиала по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Анализ деятельности сотрудников филиала, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений.	ежеквартально	Директор ВТЖТ-филиала РГУПС
4.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогическом совете.	по плану работы пед. совета	Заместитель директора по УР
4.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	ежеквартально	Юристконсульт
4.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками филиала законодательства РФ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	Юристконсульт
4.5	Изучение передового опыта деятельности России по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в филиале.	по мере поступления информации	Юристконсульт
4.6	Организация систематического контроля за формированием актов выполненных работ и за соответствием содержания актов фактически выполненным работам.	по факту выполненных работ	Заместитель директора по АХР
4.7	Обеспечение систематического контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013г "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	постоянно	Главный бухгалтер
4.8	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	постоянно	Главный бухгалтер, заместитель директора по

			АХР
4.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при распоряжении имуществом и обеспечении сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	постоянно	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в филиале.	по мере поступления жалоб	Директор ВТЖТ-филиала РГУПС
5.2.	Организация выступления сотрудников правоохранительных органов перед работниками и обучающимися филиала с целью формирования антикоррупционной модели поведения.	в течение года	Заместитель директора по ВР
6. Мониторинг уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в филиале			
6.1	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	по мере поступления	Директор ВТЖТ-филиала РГУПС
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования.	по мере поступления	Заместитель директора по УР
6.3	Организация проведения анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся филиала по вопросам противодействия коррупции.	один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

Пересмотр и внесение изменений в Политику осуществляется при выявлении недостаточно эффективных положений Политики либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принята Политика.