

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

**Волгоградский техникум железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ВТЖТ – филиал РГУПС)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета
ВТЖТ – филиала РГУПС
протокол № 5
от «25» 03 2016 г.

УТВЕРЖАЮ

Директор ВТЖТ филиала РГУПС
Ф. Волкова



2016 г.

Положение

**об организации учебного процесса по заочной форме обучения
ВТЖТ – филиала РГУПС**

(новая редакция)

г. Волгоград

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения ВТЖТ – филиала РГУПС (новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Собина Е.В. Собина
Заведующий отделением Макарова Е.А. Макарова
Юрисконсульт Писляк Б.Н. Писляк

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (актуальная редакция);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - Устав РГУПС);
- Методические рекомендации по организации учебного процесса очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования от 20.07.2015г.

2. Образовательная деятельность отделения

2.1 Срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования устанавливается в соответствии с нормативными сроками их освоения, определенными федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по заочной форме обучения, по сравнению с очной формой, увеличивается: на базе среднего общего образования - не более чем на I год, на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года. Для лиц имеющих профессиональное образование и/или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения по заочной форме может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения при обязательном выполнении государственных требований к минимуму содержания обучения.

2.3 Начало учебного года устанавливается в ВТЖТ - филиале РГУПС (далее - Техникум) с 01 сентября, но не позднее 01 октября. Окончание учебного года определяется учебным планом по специальности для заочной формы обучения (далее - учебный план), который разрабатывается на основе ФГОС СПО и учебного плана очной формы обучения.

2.4 Организация образовательного процесса на заочной форме обучения - заочном отделении (далее - Отделение) регламентируется расписанием занятий и программой подготовки специалиста среднего звена (далее ППССЗ).

ППССЗ включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональные модули и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график.

2.5 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ППССЗ по заочной форме обучения не может составлять более 160

академических часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятия не должна превышать 8 часов в день.

Годовой бюджет времени при заочное форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 8 - 11 недель в летний период, в том числе 2 недели в зимний период.

Прохождения промежуточной аттестации в зависимости от периода обучения на первом и втором курсах - по 30 дней, а на последующих - 40 календарных дней в году.

2.6 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), консультации, формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, все виды практик, государственная итоговая аттестация.

3. Организация учебного процесса

3.1 Основной формой организации образовательного процесса на Отделении является лабораторно-экзаменационная сессия (далее- Сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;

- сформированности ОК и ПК;

- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами;

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности.

3.2 Сессия фиксируется в календарном учебном графике.

Сессия в пределах отводимого на неё общей продолжительности времени разделена на 3 части (периодов сессии). Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются календарным учебным графиком.

3.3 Установочные занятия могут проводиться в начале каждого курса обучения.

Продолжительность установочных занятий определяется Техникумом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

3.4 Дисциплины, МДК по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, а также их объемы, определяются Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами.

3.5 Учебная группа может быть разделена на подгруппы численностью не менее 8 человек с целью создания организационно-оптимальных условий для проведения лабораторных работ и практических занятий в специальных лабораториях Техникума.

3.6 Техникум вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчётно-описательного характера, заменить отдельные

лабораторные работы на практические занятия.

3.7 Курсовые проекты (работы) выполняются в строгом соответствии с учебным планом специальности, рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

3.8 Содержанием курсового проекта (работы) должно способствовать выработке

определенных компетенций и развитию навыков и умений путем решения конструкторских или (и) технологических задач, проведения расчетов, оформления графической части проекта, а также подготовке студентов к творческому решению конкретных задач при выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР).

3.9 Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

3.10 Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоения ОК и ПК.

3.11 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Техникум самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающегося.

3.12 Промежуточная аттестация проводится в формах: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям,) зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году не более 8, а количество зачетов/дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшее аттестацию (экзамены и/или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

3.13 По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

3.14 Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы).

3.15 В межсессионный период выполняются контрольные работы (домашние), количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух. Выполнение контрольных

работ (домашних) регламентировано соответствующим положением ВТЖТ - филиала РГУПС.

3.16 Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного профессионального (общепрофессионального) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы – 0,75 академического часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель проводит собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседования не предусматривается.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

3.17 Консультации могут быть групповыми, индивидуальными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в текущем учебном году, планируются из расчета 4-х часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.18 Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.19 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по ППССЗ предусматривается учебная и производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики (далее - практика).

3.20 Учебная и производственная практика (по профилю специальности) реализуются студентом самостоятельно. Аттестация по итогам учебной и производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме собеседования в Техникуме при предоставлении аттестационного листа соответствующих организаций. По результатам прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) оформляется ведомость дифференцированного зачета. Обучающиеся имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой специальности, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании представленных с места работы справок.

3.21 Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии с представлением подтверждающих документов (дневник, отчет) и последующей защитой в Техникуме в форме собеседования. По результатам прохождения производственной практики (преддипломной) оформляется ведомость

дифференцированного зачета.

3.22 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускника Техникума является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация включает ПОДГОТОВКУ И защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики ВЫПУСКНОЙ квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с положением о выпускной квалификационной работе.

4. Порядок проведения учебного процесса

4.1 В Техникуме учебный процесс по заочной форме обучения организовывается на основе следующих документов:

- календарного графика учебного процесса;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ;
- расписания учебных занятий;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.2 Обучающемуся на заочном отделении предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3 Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1368 "Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования"

4.4 Справка - вызов выдается с таким расчетом, что общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 ТК РФ. Справка - вызов направляется персонально каждому обучающемуся лицу не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.5 Не позднее, чем за две недели до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором или заместителем директора и размещается на официальном сайте Техникума.

4.6 На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно сдавших сессию.

4.7 Обучающимся, не выполнившим обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана и условно переведенным на следующий курс, Техникум имеет право установить сроки повторной промежуточной аттестации решением Педагогического совета.

4.8 Обучающиеся, имеющие академические задолженности, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академических задолженностей. В указанный период не

включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

4.9 Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с нормативными локальными актами Техникума.

4.10 Отчисление обучающихся из Техникума осуществляется на основании Устава и положения, регламентирующего порядок отчисления студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

4.11 Обучающийся вправе перевестись с одной специальности на другую, а также перевестись с платной формы обучения на бесплатную. Порядок и основания перевода определяется соответствующими локальными актами Техникума.

4.12 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке ГИА в Техникуме, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

4.13 Лицу, не завершившему образование, не прошедшему ГИА или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

4.14 Обучающийся имеет право на восстановление в Техникум в течении 5 лет с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Техникуме вакантных мест.

4.15 Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в письменной форме Советом ВТЖТ – филиала РГУПС и утверждаются директором техникума.

5.2.Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения ВТЖТ – филиала РГУПС, утвержденное 13.11.2014 года, утрачивает силу с даты утверждения настоящего Положения.