

**РОСЖЕЛДОР**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВПО РГУПС)**

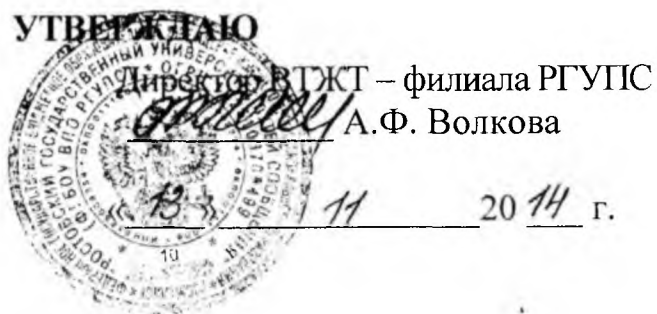
**Волгоградский техникум железнодорожного транспорта –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ВТЖТ – филиал РГУПС)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета  
ВТЖТ – филиала РГУПС  
протокол № 14  
от « 13 » 11 2014 г.

**УТВЕРЖАЮ**

Директор ВТЖТ – филиала РГУПС  
*А.Ф. Волкова*  
А.Ф. Волкова  
13 11 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о службе охраны труда в ВТЖТ – филиале РГУПС

## **1. Общие положения**

1.1. Под службой охраны труда техникума (далее - служба) понимается функциональное структурное подразделение - специалист (инженер) по охране труда и технике безопасности (далее - инженер по ОТ и ТБ), осуществляющий организацию работы по охране труда совместно с заместителями директора, заведующими отделениями, классными руководителями, комендантами зданий, фельдшером.

1.2 Служба является структурным подразделением ВТЖТ - филиала РГУПС (далее –техникум) и подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующего вопросы учебно-производственной работы.

1.3 Службу возглавляет инженер по ОТ и ТБ, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом директора филиала. Инженер по ОТ и ТБ организует работу по охране труда, и несет ответственность за выполнение настоящего положения.

1.4 Службе выделяется помещение, обеспеченное городской телефонной связью. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет.

1.5 Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями техникума, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, с государственными органами надзора и контроля.

## **2. Основные направления работы службы охраны труда**

Основными направлениями работы службы являются:

2.1. Контроль за соблюдением в техникуме законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и соблюдением сроков обучения по охране труда в техникуме.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в техникуме.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в техникуме.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников и обучающихся техникума.

## **3. Функции службы охраны труда**

В соответствии с основными направлениями работы на службу техникума возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3.3. Оказание помощи подразделениям техникума в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений,

3.4. Информирование работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений техникума и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно - технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с руководителями подразделений техникума мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.8. Оказание помощи руководителям подразделений техникума в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений техникума по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в техникум.

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.12. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников техникума.

3.13. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.14. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.15. Осуществление контроля за:

- Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

- Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях техникума

инструкций по охране труда.

- Доведением до сведения работников и обучающихся техникума вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых, локальных актов по охране труда.
- Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.
- Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
- Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
- Обеспечением, и правильным применением спецодежды, спецобуви и другие СИЗ.
- Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.
- Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

3.16 Подготовка проектов приказов, предписаний и других документов по вопросам, касающимся охраны труда в организации.

## **5. Права работников службы**

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы предоставляются следующие права:

5.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях техникума и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с заместителем директора, курирующего вопросы учебно-производственной работы.

5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением директора филиала.

5.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений техникума материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

5.4. Вносить предложения директору филиала, руководителям структурных подразделений техникума об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку

знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в техникуме или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

5.6. Вносить директору филиала и руководителям структурных подразделений техникума предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.