

Положение об электронном каталоге библиотеки ВТЖТ – филиала РГУПС

**РОСЖЕЛДОР**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования**

**«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВПО РГУПС)**

**Волгоградский техникум железнодорожного транспорта –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования**

**«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ВТЖТ – филиал РГУПС)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета  
ВТЖТ – филиала РГУПС  
протокол № 14  
от «13» 11 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор ВТЖТ – филиала РГУПС  
А.Ф. Волкова  
\_\_\_\_\_ 2014г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета  
обучающихся  
ВТЖТ – филиала РГУПС  
протокол № 7  
от «11» 11 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об электронном каталоге библиотеки ВТЖТ – филиала РГУПС

# Положение об электронном каталоге библиотеки ВТЖТ – филиала РГУПС

## СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора \_\_\_\_\_ *Собина* \_\_\_\_\_ Е.В. Собина  
Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_ *Манвел* \_\_\_\_\_ С.В. Манвелян  
Юрисконсульт \_\_\_\_\_ *[подпись]* \_\_\_\_\_ Б.Н. Писляк

### 2. Основные задачи

- 2.1. Всеобъемлющее раскрытие состава и содержания фонда библиотеки.
- 2.2. Обеспечение оперативного и круглосуточного доступа информации о наличии документов фонда библиотеки.
- 2.3. Интеграция ресурсов библиотеки в информационное пространство ВТЖТ – филиала РГУПС.
- 2.4. Защита информации.
- 2.5. Создание информационного комфорта для пользователей библиотеки ВТЖТ – филиала РГУПС.

### 3. Основные функции

- 3.1. Каталогизация документов в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов.
- 3.2. Обеспечение полноты и актуальности информации о наличии документов в фонде библиотеки ВТЖТ – филиала РГУПС.
- 3.3. Обеспечение учебного процесса библиографическими данными и документами, хранящимися в библиотеке, по алфавиту, темам, жанрам, выходящим данным, ключевым словам, индексным номерам и т.д.
- 3.4. Предоставление доступа к базе данных ЭК через локальную вычислительную сеть и Интернет-сайт библиотеки.
- 3.5. Обеспечение сохранности информации без данных ЭК путем создания резервных копий данных в страховых архивах.
- 3.6. Обеспечение защиты информационного ресурса библиотеки, охраны авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации.
- 3.7. Обеспечение необходимой помощи пользователям при проведении самостоятельного информационного поиска (разработка и выпуск методических указаний и т.д.).

## **1. Общие положения**

1.1. Электронный каталог (далее ЭК) библиотеки ВТЖТ – филиала РГУПС представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме, и является составной частью справочно-библиографического аппарата библиотеки и центральным звеном автоматизированной библиотечно-информационной системы.

1.1. ЭК раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.

1.3. ЭК способствует повышению качества подготовки специалистов путём оперативного и полного удовлетворения запросов всех категорий пользователей библиотеки ВТЖТ – филиала РГУПС.

1.4. ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и нормативы одноразовой обработки и многократного использования информации о документах.

1.5. ЭК объединяет в себе функции алфавитного, систематического, предметного и других каталогов.

## **2. Основные задачи**

2.1. Всестороннее раскрытие состава и содержания фонда библиотеки.

2.2. Обеспечение оперативного многоаспектного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки.

2.3. Интеграция ресурсов библиотеки в информационное пространство ВТЖТ – филиала РГУПС.

2.4. Защита информации.

2.5. Создание информационного комфорта для пользователей библиотеки ВТЖТ – филиала РГУПС.

## **3. Основные функции**

3.1. Каталогизация документов в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов.

3.2. Обеспечение пользователей информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки ВТЖТ – филиала РГУПС.

3.3. Обеспечение учебного процесса библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотеке, по заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам, инвентарным номерам и т.д.

3.4. Предоставление доступа к базе данных ЭК через локальную библиотечную сеть в читальном зале библиотеки.

3.5. Обеспечение сохранности информационных баз данных ЭК путём создания резервных копий, рабочих и страховых архивов.

3.6. Обеспечение защиты информационных ресурсов библиотеки, охраны авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации.

3.7. Оказание необходимой помощи пользователям при проведении самостоятельного информационного поиска (навигационные услуги, подсказки и т.д.).

#### **4. Структура электронного каталога**

4.1. ЭК библиотеки ВТЖТ – филиала РГУПС организован как единый каталог всех видов документов.

4.2. В общей базе данных ЭК выделены базы данных четырех видов документов:

- \* Книги;
- \* Периодические издания;
- \* Электронные издания;
- \* Учебно-методические пособия преподавателей ВТЖТ – филиала РГУПС.

#### **5. Технология ведения и использования ЭК**

5.1. Создание и эксплуатация ЭК строится по следующим основным принципам:

- \* открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения;

- \* одноразовая каталогизация и многократное использование библиографических описаний отечественных и зарубежных изданий;

- \* обеспечение поиска информации в библиографической базе данных по автору, заглавию, дате издания, ключевым словам, инвентарному номеру, индексу УДК и штриховому коду издания.

5.2. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

- \* каталогизация документов;

- \* многоаспектный библиографический поиск в ЭК;

- \* формирование стандартных выходных форм (карточка топографическая и каталожная, формуляр, указатель.).

5.3.. Результаты поиска в ЭК пользователь может посмотреть на экране монитора, распечатать на принтере или записать на диск в виде списка документов.

5.4. Информационный поиск может вестись как по всему ЭК, так и по отдельным базам данных.