

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)
Волгоградский техникум железнодорожного транспорта-
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ВТЖТ – филиал РГУПС)

ПРИНЯТО

на заседании Совета
ВТЖТ - филиала РГУПС
протокол № 14
от «13» 11 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ВТЖТ – филиала РГУПС
 А.Ф. Волкова



от «13» 11 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-вычислительном центре
ВТЖТ - филиала РГУПС

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности информационно-вычислительного центра (далее - ИВЦ) ВТЖТ - филиала РГУПС.

1.2. ИВЦ осуществляет функции информационно-аналитического обеспечения деятельности ВТЖТ - филиала РГУПС (далее - Техникум).

1.3. ИВЦ является самостоятельным подразделением Техникума и подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующего вопросы учебно-производственной работы.

1.4. В своей деятельности ИВЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО РГУПС, Положением о Волгоградском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - Положение о ВТЖТ - филиале РГУПС), организационно-распорядительными документами Техникума и методическими материалами по вопросам информационного обеспечения, планирования и организации работы ИВЦ, эксплуатации и обслуживания вычислительной техники и средств коммуникаций, настоящим Положением.

1.5. Работники ИВЦ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Техникума в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников ИВЦ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Техникума.

1.7 ИВЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Техникума, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. Основные задачи ИВЦ

2.1. Предоставление студентам Техникума возможностей овладевать знаниями в области электронно-вычислительных технологий.

2.2. В пределах необходимых для освоения изучаемых студентами Техникума дисциплин, МДК, и в соответствии с Правилами доступа к информационным ресурсам для пользователей Интернет - центра ВТЖТ - филиала РГУПС (Приложение № 1) пользоваться компьютерной сетью Интернет.

2.3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Техникума.

3. Основные функции ИВЦ

3.1. Информационное обеспечение деятельности Техникума.

3.2. Техничко-экономическое обоснование выбора и обновления электронно-вычислительного оборудования и средств коммуникаций ИВЦ.

3.3. Обновление технической базы информационного обслуживания, внедрение современных методов и средств обработки информации.

3.4. Поиск и изучение источников информации для информационно-аналитического обеспечения деятельности Техникума, планирование и обеспечение защиты информационных систем ИВЦ в соответствии с концепцией обеспечения информационной безопасности организации.

3.5. Проведение организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения качества обучения студентов.

3.6. Техническое обслуживание локальных компьютерных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств.

3.7. Проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники в Техникуме.

3.8. Оказание предусмотренных перечнем услуг (Приложение № 2), связанных с образовательным процессом, с использованием компьютерной и другой оргтехники и сопутствующих материалов ИВЦ, обучающимся в Техникуме.

4. Права и ответственность

4.1. Работники ИВЦ имеют право:

- получать поступающие в Техникум документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;
- запрашивать и получать от работников Техникума информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ИВЦ;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ИВЦ.

Правила доступа к информационным ресурсам для пользователей Интернет - центра ВТЖТ - филиала РГУПС

1. Общие положения

ИВЦ является структурным подразделением ВТЖТ - филиала РГУПС и, в соответствии с Положением об ИВЦ, осуществляет деятельность по предоставлению услуг в образовательных целях. Услуги используются для целей дополнительного образования, получения информации из электронных библиотек и баз данных, обмена информацией в научных и студенческих сообществах.

2. Доступ к услугам ИВЦ

Пользователь ИВЦ может получить доступ согласно графика работы кабинета.

3. Предоставляемые услуги

Основной услугой ИВЦ ВТЖТ - филиала РГУПС, является предоставление оборудованного рабочего места для использования его в образовательных целях. Эта услуга предоставляется с момента входа в систему (login) до выхода (login) без учета объемов информации и времени.

Перечень услуг предоставляемых ИВЦ

- Набор и оформление различных отчетов
- Набор бланков
- Изготовление грамот
- Изготовление плакатов
- Оформление стендов
- Изготовление поздравительных открыток
- Создание мультимедийных презентаций
- Распечатка с информационных носителей
- Копирование
- Набор текста, бланков, таблиц
- Сканирование
- Корректировка текста и таблиц
- Изготовление календарей, визиток, открыток
- Изготовление плакатов различных форматов
- Ламинация
- Поиск информации в Интернете
- Набор и корректировка курсовых и дипломных работ (проектов)